

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи практики

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации, а также совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации и социального продвижения студентов.

Задачами практики являются:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к активной творческой деятельности, востребованной во внешней и внутренней среде вуза;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на получение первичных знаний о профессии;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б2.Б.У.2	2	2	2 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП	Код и	Код и формулировка	Результаты обучения по дисциплине

ВО, сокращенное	формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Навык	формирования модели поведения по решению поставленной задачи в соответствии с нормами, правилами и традициями организации
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи в рамках реализуемого проекта (мероприятия)
			РД2	Навык	взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Содержание практики

Содержание практики для студентов очной формы обучения, структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание и этапы прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику		Отметка руководителя в журнале прохождения практики
			1	

	<p>Инструктаж по технике безопасности</p>	<p>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;</p> <p>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</p> <p>- ознакомление с опасными зонами работ</p>		
<p>2. Практический</p>	<p>Оказание волонтерской помощи</p>	<p>- помощь в работе структурных подразделений ВВГУ;</p> <p>- помощь в работе судебных и правоохранительных органов;</p> <p>- участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых;</p> <p>- профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.;</p> <p>- написание заметок на сайт Института права ВВГУ о встречах с представителями профессионального сообщества;</p> <p>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;</p> <p>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;</p> <p>- практическая работа в молодежных</p>	<p>70</p>	<p>Отметка руководителя в журнале прохождения практики</p>

		<p>общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;</p> <p>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;</p> <p>- участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма (встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер»);</p> <p>- другие виды работ, не противоречащие задачам практики</p>		
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	<p>Оформление результатов прохождения практики в соответствии требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета</p>	1	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
Всего часов			72	

Содержание практики для студентов очно-заочной формы обучения, структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание и этапы прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	

1. Подготовительный	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику 	1	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ 		

<p>2. Практический</p>	<p>Оказание волонтерской помощи</p>	<p>- помощь в работе судебных и правоохранительных органов; - участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых; - профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.; - написание заметок на сайт Института права ВВГУ о встречах с представителями профессионального сообщества; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - другие виды работ, не противоречащие задачам практики</p>	<p>70</p>	<p>Отметка руководителя в журнале прохождения практики</p>
----------------------------	---	---	-----------	--

3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики соответствии требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	в с 1	Отметка руководителя в журнале прохождения практики
Всего часов			72	

Составители(ль)

Горян Э.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Ella.Goryan@vvsu.ru

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru

Тригуб Г.Я., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Georgiy.Trigub@vvsu.ru